



Themacampagne: Veiligheidsobservatie/Werkplekinspectie MDI Techniek B.V.

Januari 2019

Aan alle medewerkers MDI Techniek BV

Veiligheidsobservaties en werkplekinspecties:

Je moet je goed voorbereiden als je een veiligheidsobservatie of werkplekinspectie gaat uitvoeren. Je dient er voldoende tijd voor te reserveren (\pm 30 minuten). Je dient aan degene die je observeert duidelijk te maken wat de bedoeling is. Je observeert 1 persoon tegelijk, nooit de hele groep. Iedere leidinggevende voert in elk geval eenmaal per maand, veiligheidsobservaties en werkplekinspecties uit. Deze verhogen het veiligheidsbewustzijn en geven een goed inzicht in de veiligheidssituatie op de werkplek.

De inspectie richt zich op de volgende punten:

- de opstelling (plaats) van de medewerkers ten opzichte van elkaar
- de handelingen die de medewerkers uitvoeren
- de machines, gereedschappen en apparatuur die gebruikt worden
- de orde en netheid op de werkplek
- de toepassing van de procedures en voorschriften
- het gebruik van collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen

Voer de veiligheidsobservatie en werkplekinspectie op de volgende manier uit:

- observeer bij voorkeur met twee personen, maximaal met drie personen
- maak notities
- observeer de werkzaamheden en let daarbij vooral op de VGM-aspecten
- voorkom verstoring van de werkzaamheden; loop de medewerker niet voor de voeten
- kijk niet alleen, maar luister, interview, geef adviezen en maak afspraken
- informeer de betrokkene over de positieve en negatieve veiligheidsaspecten die je hebt gezien
- besteed aandacht aan incidenten die er zijn geweest

Merk je dat mensen zich anders gaan gedragen omdat je aanwezig bent, ga hier dan op in. Als je merkt dat je aanwezigheid reacties oproept of averechts werkt, moet je dit later met de betrokkene bespreken. Als je moet corrigeren, doe dit dan zodanig dat dit een positieve invloed heeft op de motivatie van de medewerker. Communiceer zodanig dat de medewerker in zijn waarde wordt gelaten.

Rapportage:

Je moet altijd een rapport maken over je bevindingen. Zet het volgende erin:

- of veilig werken en veilig gedrag gemakkelijk, moeilijk of onmogelijk is voor de medewerker
- of jij als observator en de medewerker die je hebt geobserveerd het eens waren over veilig werken
- welke acties er genomen moeten worden, welke diensten/personen er verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van deze acties en welke diensten/personen verantwoordelijk zijn voor het opvolgen van deze acties (controleren of de acties ook echt zijn uitgevoerd).



VGM-bijeenkomsten:

Om onveilig gedrag te voorkomen, kun je naast observaties en inspecties ook informatiebijeenkomsten ofwel VGM-bijeenkomsten organiseren. Deze bijeenkomsten worden in de praktijk vaak toolboxmeetings genoemd.

Een toolboxmeeting is een vaak korte, informele vergadering op de werkvloer. De bijeenkomst gaat over veiligheid, gezondheid en milieu. Als leidinggevende neem je samen met de operationele medewerkers deel aan deze bijeenkomst. Alle aanwezigen kunnen meepraten tijdens de toolboxmeeting. Deze meeting is dus interactief.

Het doel van een toolboxmeeting is voorlichten en motiveren van medewerkers om onveilige handelingen en onveilig gedrag te voorkomen.

Onderwerpen die tijdens de toolboxmeeting kunnen worden besproken zijn:

- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- orde en netheid
- werkmethodes
- (nood)procedure
- werkplekinspecties
- incidenten

Maak duidelijke afspraken tijdens de toolboxmeeting en leg deze schriftelijk vast in een verslag. Toets ook of de deelnemers de boodschap hebben begrepen.